

滑县农机管理局
2019 年度部门决算

二〇二〇年十月

目 录

第一部分 滑县农机管理局概况

- 一、 部门职责
- 二、 机构设置

第二部分 2019 年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

- 一、 收入支出决算总体情况说明
- 二、 收入决算情况说明
- 三、 支出决算情况说明
- 四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、绩效评价结果等情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、其他需要说明的重要情况

第四部分 名词解释

第一部分 滑县农机管理局概况

一、部门职责

1、贯彻执行国家和省有关农业机械化的方针、政策和法律法规。

2、研究制定全县农机化中长期规划及年度计划，并组织实施。

3、负责农机化项目立项、论证和组织实施工作；示范推广农机化新技术、新机具。

4、指导全县农机社会化服务体系建设和对基层农机服务组织进行政策、业务指导。组织全系统开展为农业生产、抗灾救灾等农机化服务。

5、负责农机化各项资金和专项资金的使用、监督管理。

6、对农业机械的销售和维修网点进行监督管理，与工商、技术监督部门密切配合，抓好农机产品打假与质量监督管理。

7、负责全县农机安全生产和监理工作，组织实施拖拉机、联合收割机等农业机械的安全监理工作。

8、指导全县农机技术人员的教育培训工作。

9、管理和指导农机学会、协会等社团组织的工作。

10、负责抓好本系统社会稳定和安全生产工作，处理本系统突发事件。

11、承办县委、县政府及上级业务部门交办的其他事项。

二、机构设置

滑县农机管理局机关内设办公室、管理股、市场监管股、人事股 4 个职能科室，包括：农机监理站、农机新技术推广站和农业机械化学校 3 个事业单位。从决算单位构成看，滑县农机管理局部门决算包括：本级决算、所属单位决算。纳入本部门 2018 年度部门决算编制范围的单位共 4 个，其中二级预算单位包括：

1. 滑县农机管理局本级
2. 滑县农机监理站
3. 滑县农机新技术推广站
4. 滑县农业机械化学校

第二部分 2019 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：滑县农机管理局

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	4, 228. 11	一、一般公共服务支出	14	
二、上级补助收入	2		二、外交支出	15	
三、事业收入	3		三、国防支出	16	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	17	
五、附属单位上缴收入	5		五、社会保障和就业支出	18	44. 42
六、其他收入	6		六、卫生健康支出	19	15. 96
	7		七、农林水支出	20	4, 167. 47
	8		八、住房保障支出	21	24. 84
本年收入合计	9	4, 228. 11	本年支出合计	22	4, 252. 69
用事业基金弥补收支差额	10	0. 04	结余分配	23	
年初结转和结余	11	92. 76	年末结转和结余	24	68. 22
	12			25	
总计	13	4, 320. 91	总计	26	4, 320. 91

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：滑县农机管理局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4, 228. 11	4, 228. 11					
208	社会保障和就业支出	44. 42	44. 42					
20805	行政事业单位离退休	43. 70	43. 70					
2080501	归口管理的行政单位离退休	5. 82	5. 82					
2080502	事业单位离退休	1. 97	1. 97					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35. 92	35. 92					
20899	其他社会保障和就业支出	0. 72	0. 72					
2089901	其他社会保障和就业支出	0. 72	0. 72					
210	卫生健康支出	15. 96	15. 96					
21011	行政事业单位医疗	15. 96	15. 96					

2101101	行政单位医疗	7.35	7.35					
2101102	事业单位医疗	7.16	7.16					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.45	1.45					
213	农林水支出	4,142.89	4,142.89					
21301	农业	4,142.89	4,142.89					
2130104	事业运行	295.89	295.89					
2130122	农业生产支持补贴	3,847.00	3,847.00					
221	住房保障支出	24.84	24.84					
22102	住房改革支出	24.84	24.84					
2210201	住房公积金	24.84	24.84					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：滑县农机管理局

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4, 252. 69	405. 69	3, 847. 00			
208	社会保障和就业支出	44. 42	44. 42	0. 00			
20805	行政事业单位离退休	43. 70	43. 70	0. 00			
2080501	归口管理的行政单位离退休	5. 82	5. 82	0. 00			
2080502	事业单位离退休	1. 97	1. 97	0. 00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35. 92	35. 92	0. 00			
20899	其他社会保障和就业支出	0. 72	0. 72	0. 00			
2089901	其他社会保障和就业支出	0. 72	0. 72	0. 00			
210	卫生健康支出	15. 96	15. 96	0. 00			
21011	行政事业单位医疗	15. 96	15. 96	0. 00			

2101101	行政单位医疗	7.35	7.35	0.00			
2101102	事业单位医疗	7.16	7.16	0.00			
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.45	1.45	0.00			
213	农林水支出	4,167.47	320.47	3,847.00			
21301	农业	4,167.47	320.47	3,847.00			
2130104	事业运行	320.47	320.47	0.00			
2130122	农业生产支持补贴	3,847.00	0.00	3,847.00			
221	住房保障支出	24.84	24.84	0.00			
22102	住房改革支出	24.84	24.84	0.00			
2210201	住房公积金	24.84	24.84	0.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：滑县农机管理局

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	4,228.11	一、一般公共服务支出	15			
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	16			
	3		三、国防支出	17			
	4		四、公共安全支出	18			
	5		五、社会保障和就业支出	19	44.42	44.42	
	6		六、卫生健康支出	20	15.96	15.96	
	7		七、农林水支出	21	4,167.43	4,167.43	
	8		八、住房保障支出	22	24.84	24.84	
本年收入合计	9	4,228.11	本年支出合计	23	4,252.65	4,252.65	
年初财政拨款结转和结余	10	92.76	年末财政拨款结转和结余	24	68.22	68.22	
一般公共预算财政拨款	11	92.76		25			
政府性基金预算财政拨款	12	0.00		26			
	13			27			
总计	14	4,320.87	总计	28	4,320.87	4,320.87	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门： 滑县农机管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4, 252. 65	405. 65	3, 847. 00
208	社会保障和就业支出	44. 42	44. 42	0. 00
20805	行政事业单位离退休	43. 70	43. 70	0. 00
2080501	归口管理的行政单位离退休	5. 82	5. 82	0. 00
2080502	事业单位离退休	1. 97	1. 97	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35. 92	35. 92	0. 00
20899	其他社会保障和就业支出	0. 72	0. 72	0. 00
2089901	其他社会保障和就业支出	0. 72	0. 72	0. 00
210	卫生健康支出	15. 96	15. 96	0. 00

21011	行政事业单位医疗	15.96	15.96	0.00
2101101	行政单位医疗	7.35	7.35	0.00
2101102	事业单位医疗	7.16	7.16	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.45	1.45	0.00
213	农林水支出	4,167.43	320.43	3,847.00
21301	农业	4,167.43	320.43	3,847.00
2130104	事业运行	320.43	320.43	0.00
2130122	农业生产支持补贴	3,847.00	0.00	3,847.00
221	住房保障支出	24.84	24.84	0.00
22102	住房改革支出	24.84	24.84	0.00
2210201	住房公积金	24.84	24.84	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

部门：滑县农机管理局

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	350.06	302	商品和服务支出	37.21	310	资本性支出	0.92
30101	基本工资	155.12	30201	办公费	8.16	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	47.91	30202	印刷费	0.29	31002	办公设备购置	0.32
30103	奖金	37.96	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	30.97	30205	水费	0.44	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	35.92	30206	电费	1.40	31007	信息网络及软件购置更新	0.60
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.97	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	14.51	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.20	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.19	30211	差旅费	5.95	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	24.84	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.11	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.64	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	17.45	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.07	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务招待费	0.12	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	1.59	312	对企业补助	0.00

30304	抚恤金	2.70	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	12.23	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	8.37	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	2.01	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	4.13	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	2.26	313	对社会保障基金补助	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1.61	31302	对社会保险基金补助	0.00
30399	对其他个人和家庭的补助支出	0.52	30239	其他交通费用	0.00	31303	补充全国社会保障基金	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	1.55	39906	赠与	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		367.51	公用经费合计				38.13	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：滑县农机管理局

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.00	0.00	6.60	0.00	6.60	1.40	1.73	0.00	1.61	0.00	1.61	0.12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门： 滑县农机管理局

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收、支总计均为 4,320.91 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 338.07 万元，下降 7.26%。主要原因是项目收、支减少。

二、收入决算情况说明

2019 年度收入合计 4,228.11 万元，其中：财政拨款收入 4,228.11 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2019 年度支出合计 4,252.69 万元，其中：基本支出 405.69 万元，占 9.5%；项目支出 3,847 万元，占 90.46%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收、支总计均为 4,320.87 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 336.45 万元，下降 7.22%。主要原因是项目收、支减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 4,252.65 万元，占支出合计的 99.99909%。与上年度相比，一般公共预算财

财政拨款支出减少 309.58 万元，下降 6.785741%。主要原因是项目支出减少。

(二) 结构情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 4,252.65 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 44.42 万元，占 1.04%；农林水（类）支出 4,167.43 万元，占 98%，卫生健康支出 15.96 万元，占 0.38%；住房保障（类）支出 24.84 万元，占 0.58%。

(三) 具体情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 4039.38 万元，支出决算为 4,252.65 万元，完成年初预算的 105.28%。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）。年初预算为 23.15 万元，支出决算为 5.82 万元，完成年初预算的 25.14%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是离退休人员采暖补贴未发放，年初预算含离休人员加发工资。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）。年初预算为 2.09 万元，支出决算为 1.97 万元，完成年初预算的 94.26%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是退休人员采暖补贴未发放。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为

41.21 万元，支出决算为 35.92 万元，完成年初预算的 87.16%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是有人人员调出。

4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为 0.72 万元，支出决算为 0.72 万元，完成年初预算的 100%。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 7.18 万元，支出决算为 7.35 万元，完成年初预算的 102.37%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是个别人员工资增加。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 7.25 万元，支出决算为 7.16 万元，完成年初预算的 98.76%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是有人人员调出。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为 1.45 万元，支出决算为 1.45 万元，完成年初预算的 100%。

8. 农林水支出（类）农业（款）事业运行（项）。年初预算为 289.61 万元，支出决算为 320.43 万元，完成年初预算的 110.64%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是支出增加。

9. 农林水支出（类）农业（款）农业生产支持补贴（项）。年初预算为 4210.69 万元，支出决算为 3847 万元，完成年初预算的 91.36%。决算数小于预算数的主要原因是结余。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 24.73 万元，支出决算为 24.84 万元，完成年初预算的 100.44%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是部分人员工资增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 405.65 万元。其中：人员经费 367.51 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 38.13 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2019年度“三公”经费财政拨款支出预算为8万元，支出决算为1.73万元，完成预算的0.22%。2019年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是节约开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务用车购置及运行费支出决算1.61万元，完成预算的24.39%，占93.06%；公务接待费支出决算0.12万元，完成预算的8.57%，占6.94%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%，决算数与年初预算数持平。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为6.6万元，支出决算为1.61万元，完成年初预算的24.39%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是节约开支。其中：

公务用车购置支出为0万元，购置车辆0台。

公务用车运行支出1.61万元。主要用于主要用于燃油费、过路过桥费及维修费等。2019年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为1辆。

3. **公务接待费**年初预算为 1.4 万元，支出决算为 0.12 万元，完成年初预算的 8.57%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是节约开支。其中：

外宾接待支出 0 万元。2019 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.12 万元。主要用于上级部门检查指导工作、招商引资和外地同级部门业务联系。2019 年共接待国内来访团组 3 个、来宾 12 人次（不包括陪同人员）。

八、绩效评价结果等情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2019 年度我部门绩效管理工作开展情况：根据《河南省 2019 年度农机购置补贴政策落实延伸绩效管理实施方案》要求，我局严格对照指标体系，认真开展了 2019 年农机购置补贴政策落实绩效考评工作，查漏补缺，进一步完善有关制度，总结工作经验，突出工作成效，强化监督管理，使绩效管理工作规范化、制度化。

1、制度建设。为切实开展好我县 2019 年农机购置补贴政策落实延伸绩效管理工作，严格按照省农机购置补贴实施方案和延伸绩效管理工作方案要求，并结合我县工作实际情况，制定了《滑县 2019 年农机购置补贴实施细则》和《农机购置补贴廉政风险防控机制建设实施方案》，进一步完善了资金管理、投诉处理、信息公开等制度体系，并将补贴工作流程制成彩页发放给各乡镇并张贴在补贴办事大厅，随时

接受广大农民和社会的监督，对加强工作领导、落实工作责任、严肃工作纪律，杜绝了违规办理补贴事件的发生，确保农机购置补贴绩效管理工作得到有效实施。

2、关键环节实施工作规范优化。结合我县实际，研究制定了《滑县 2018-2020 年农业机械购置补贴实施方案》和《滑县 2019 年农机购置补贴实施细则》，该方案和细则明确了购机补贴的总体要求、补贴机具及补贴标准、补贴对象的确定、补贴购机程序、补贴资金兑付、工作措施等。

为确保农机购置补贴工作顺利实施，县农机局、财政局认真履行职责，在县农机购置补贴领导小组的领导下，研究确定补贴资金使用、重点推广、敞开补贴机具种类等事宜，联合对补贴政策实施监管。

认真开展补贴机具核查，一是在今年的农机购置补贴中，对拖拉机、联合收割机等实行牌证管理的机具先由农机监理部门逐台进行验车核实办理牌证管理后，再办理补贴登记，做到“见人、见机、见票”，核查率达到 100%。二是充分发挥部门职能作用，县农机局组织人员对补贴机具真实性进行督查，并根据工作进展情况，分阶段对农机购置补贴政策宣传、信息公开、补贴机具公示、操作程序和补贴产品质量、企业经营行为、售后服务承诺等方面进行全面的检查，对存在问题的经销企业及时督促整改。

2019年，我县继续采用“河南省农机购置补贴辅助管理系统”，实现经销商与补贴具体操作完全脱钩，由农机管理部门完成购机者所有信息资料的录入上传工作，积极开展农机购置补贴延伸绩效管理，充分发挥第三方作用，加强督导评估，强化补贴政策实施全程监管。农机购置补贴政策实施方式为先购机后补贴，并实行“自主购机、定额补贴、县级结算、直补到卡”的兑付方式。

3、信息公开与系统应用。为积极推进信息公开，推进补贴信息管理系统的普及应用，提高透明度和工作效率，县农机局将农机购置补贴政策实施情况列入政务公开和政务服务内容，完善了农机购置补贴信息公开专栏，全面全程公开实施方案、补贴额一览表、操作程序、投诉咨询方式、资金规模和使用进度、补贴受益对象、违规现象和问题等信息，全方位接受社会监督。补贴产品经销企业必须将所有补贴销售机具的价格、补贴额度、基本配置、生产厂家等信息进行公示。年度补贴工作结束后，及时将享受补贴的购机农户相关信息和全年补贴政策实施情况在网站上公示，接受监督。同时，充分利用各类新闻媒体、培训会议、微信、印发宣传资料等多种形式，加强对农机购置补贴的宣传工作，让农民享有更多的知情权、参与权、监督权，提高了农机购置补贴政策知晓率、知情率，增加了工作透明度。

4、投诉处理。重视群众来访和投诉，认真做好政策咨询和答疑解惑工作。县农机局确定专机对群众来访投诉反映的产品质量问题、“三包”服务不到位、采取不正当竞争、产品铭牌不规范、虚假宣传补贴政策、降低配置、以次充好等问题进行重点调查核实和严肃查处，并及时将办理结果答复投诉人及相关部门。

5、资金申报、调剂、执行与绩效。为了更准确的预测2019年补贴资金，农机局分别与农机经销企业、各乡镇、农机专业合作社及农机大户多次召开座谈会，就农机需求量和所需资金进行预测，积极配合资金调剂，2019年滑县中央资金的兑付率为99.10%，省级资金的兑付率为96.21%。

6、创新试点与工作成效。为了加快农机购置补贴申请受理、资格审核、机具核验、受益公示等工作，积极开展受理申请、录入、上传、核实登记等“一站式”服务，并在2019年农机购置补贴辅助管理系统中设置了乡级的信息录入平台。采取群众直接到所在乡镇直接办理购机补贴申请，进行购机者信息的审验、录入、核实等手续，农机局负责全程筹备、培训、监督、指导、审核、结算等具体工作安排，大大减少农民多次往返县里的麻烦，实现农户购机“一站式”服务的要求，提高便民服务。受到购机户的一致好评，全年无相关投诉。

2019 年通过农机购置补贴政策实施，拓宽了农民增收致富门路，降低了生产成本，增加了农民收入，提高了农业综合生产能力，有力推动了社会主义新农村建设，助推了精准扶贫，取得了农民得实惠、企业有利益，部门赢形象、政府保民心的显著效果。在农机购置补贴政策的引导下，农民使用农机化新技术、新机具的积极性大大提高，尤其是主要农作物关键环节机械化水平有了显著提高。完成年度绩效目标。对照县农机购置补贴政策落实延伸绩效管理指标体系，本着实事求是、客观公正、定量定性的原则，从制度健全、宏观引导、关键环节实施工作规范优化、信息公开、系统应用、投诉处理、问题整改、补贴资金申报、执行与兑付、实现年度绩效目标等方面进行了自我评估，全年也没有出现弄虚作假和重大违法违纪行为。农机购置补贴绩效管理指标全面完成。

（二）项目绩效自评结果。

我部门进行自评的 2019 年项目支出共 1 个，决算资金共 3822 万元，占部门 2019 年所有项目支出总额的 99.35%。

1. 农机购置补贴项目，项目 2019 年预算数 5293.77 万元，决算数 3822 万元，自评得分 100 分，项目数量指标设定及完成情况：2019 年农机购置补贴中央资金 3617 万元，整合 2018 年结余资金 365.293 万元，2019 年农机购置补贴中央总资金 3882.293 万元。现使用资金为 3847.321 万元，

剩余资金 34.972 万元，共补贴机具 1667 台，受益农户 1461 户。其中轮式拖拉机 499 台，花生收获机 325 台，谷物联合收割机 168 台，自走式玉米收获机 120 台。2019 年省级农机购置补贴资金 205 万元，整合 2018 年结余资金 47340 元，总资金为 209.734 万元，航空器使用 26.3 万元，累加补贴使用 175.477 万元，共计使用 201.777 万元，剩余资金 7.957 万元，效益指标设定及完成情况：2019 年农机购置补贴中央总资金 3882.293 万元。现使用资金为 3847.321 万元，占总资金的 99.10%。2019 年省级农机购置补贴总资金为 209.734 万元，航空器及累加补贴资金使用 201.777 万元，占总资金的 96.21%。全年度补贴资金执行基本完成。发现的主要问题、原因分析及改进措施：无。

（三）以部门为主体开展的重点绩效评价结果。

我部门针对以上项目中的农机购置补贴项目进行了重点项目再评价，评价得分 100 分，项目数量指标设定及完成情况：2019 年农机购置补贴中央资金 3617 万元，整合 2018 年结余资金 365.293 万元，2019 年农机购置补贴中央总资金 3882.293 万元。现使用资金为 3847.321 万元，剩余资金 34.972 万元，共补贴机具 1667 台，受益农户 1461 户。其中轮式拖拉机 499 台，花生收获机 325 台，谷物联合收割机 168 台，自走式玉米收获机 120 台。2019 年省级农机购置补贴资金 205 万元，整合 2018 年结余资金 47340 元，总资金为

209.734万元,航空器使用26.3万元,累加补贴使用175.477万元,共计使用201.777万元,剩余资金7.957万元,效益指标设定及完成情况:2019年农机购置补贴中央总资金3882.293万元。现使用资金为3847.321万元,占总资金的99.10%。2019年省级农机购置补贴总资金为209.734万元,航空器及累加补贴资金使用201.777万元,占总资金的96.21%。全年度补贴资金执行基本完成,发现的主要问题、原因分析及改进措施:无。

同时,按照有关要求,针对中央、省财政转移支付资金,对1个项目进行了重点评价:

1、农机购置补贴项目,资金总额3617万元,评价得分:100分。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2019年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元,支出决算为0万元,完成年初预算的0%。主要原因:我部门2018年度没有政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2019年度机关运行经费年初预算为33.40万元,支出决算为29.33万元,完成年初预算的87.81%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是节约开支。

十一、政府采购支出情况说明

2019 年度政府采购支出总额 36.17 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 36.17 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十二、其他需要说明的重要情况

（一）国有资产占有情况说明。

2019 年期末，我部门共有车辆 1 辆，其中：一般公务用车 1 辆、省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆；机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。