

2024年滑县机关事务中心部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况
- 三、部门所属预算单位构成情况

第二部分2024年部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件： 2024年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表

- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表（按经济分类）
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、部门整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

部门概况

一、主要职责

单位的主要职责是：（1）贯彻执行党和国家有关方针政策及省、市有关规定，研究制定加强县直机关内部事务管理工作的规章制度和具体措施，并组织实施；研究制定我县机关后勤体制改革政策和方案，并指导实施。（2）负责制定并组织实施机关运行保障政策、制度、标准和集中统一管理事项指导目录。（3）制定县直机关运行年度后勤保障计划，汇总编制后勤服务统一管理保障经费预算。（4）负责县直机关事务保障、后勤服务、住房保障等机关事务的统一管理。（5）负责县直机关不动产管理工作，拟定规章制度并贯彻落实，推进县直单位不动产统一权属登记、统一账务登记、统一配置使用、统一处置利用、统一维修改造、统一经费保障、统一物业管理；负责办公用房的统一规划、设计、施工、分配、维修、调整和资金管理工作。（6）负责在滑召开的综合性大型会议的接待服务工作；协助县直部门接待来滑的上级有关领导、新闻工作者、专家、学者、知名人士及外宾等；负责研究、知道县接待工作的有关规定、程序和办法，并监督实施。（7）负责全县机关事业单位公务用车管理辦法的贯彻落实和公务用车的管理；负责全县公务用车编制、配备、更新、处置；负责全县一般公务用车信息平台

运行及公务用车服务平台的管理工作。（8）负责推进、指导、协调全县公共机构节能工作；会同有关部门制定公共机构节能规划、规章制度并组织实施；负责全县公共机构能耗数据统计、监测和年度评价工作。（9）负责县四大班子院内的安全保卫、综合治理、消防、院容院貌、环境卫生、绿化及水、电、暖等公用设施的建设、管理和服务工作。（10）负责县四大班子机关各种文件资料的印刷工作。（11）负责管理和安排使用职责范围内的基建经费、修缮经费、接待经费、保卫经费、文印经费、管理经费及水、电、暖等专项资金。（12）负责处置涉及县宾馆的有关事务。（13）完成县委、县政府交办的其他任务

二、部门机构设置情况

滑县机关事务中心及归口预算管理单位共有编制 40 人，机关下设 8 个职能股室，分别是：办公室、人事财务股、综合管理股、车辆管理股、保卫股、接待股、公共机构节能减排办公室、资产管理；在职职工 24 人，退休人员 2 人。

三、部门预算单位构成情况

部门预算由滑县机关事务中心本级预算构成，无二级预算单位。

第二部分

滑县机关事务中心 2024 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2024 年收入总计 2905.29 万元，支出总计 2905.29 万元，与 2023 年相比，收、支总计减少 633.87 万元，降低 17.91%。主要原因是：按照中央八项规定，严格控制经费支出。

二、收入预算总体情况说明

2024 年收入合计 2905.29 万元，其中：一般公共预算 2905.29 万元；国有资本经营收入 0 万元；政府性基金收入 0 万元；财政专户管理的资金收入 0 万元；事业收入 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

2024 年支出合计 2905.29 万元，其中：基本支出 787.66 万元，占 27.11%；项目支出 2117.63 万元，占 72.89%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

1、2024 年一般公共预算收支预算 2905.29 万元，与 2023 年相比，降低了 633.87 万元，降低 17.91%。主要原因是按照中央八项规定，严格控制经费支出。

2、2024 年政府性基金收支预算 0 万元。与 2023 年相比，增加了 0 万元，增长 0%。

3、2024 年国有资本经营收支预算 0 万元。与 2023 年相比，增加 0 万元，增长 0%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2024 年一般公共预算支出年初预算为 2905.29 万元。其中：基本支出 787.66 万元，占 27.11%；项目支出 2117.63 万元，占 72.89%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2024 年一般公共预算基本支出年初预算 787.66 万元，其中：人员经费支出 520.39 万元，占 66.07%；公用经费支出 267.27 万元，占 33.93%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

2024 年“三公”经费预算为 664.9 万元，比 2023 年减少 30.77 万元。具体支出情况如下：

（一）2024 年因公出国（境）费用 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是主要原因是我单位没有因公出国（境）费用。

（二）2024 年公务接待费 179.8 万元，主要用于全县公务活动接待，较上年减少 0.02 万元，主要原因是贯彻落实中央八项规定和上级有关要求，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。

（三）2024 年公务用车购置及公车运行维护费 485.1 万元，较上年减少 30.75 万元，主要原因是公务用车购置费减少。

A. 2024 年公务用车购置费 247.5 万元，主要用于全县公务用车，较上年减少 27.85 万元，主要原因：公务用车购置费减少。

B. 2024年公务用车运行维护费为237.6万元，主要用于本单位公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出，较上年减少2.9万元，主要原因一是公车改革和公务交通补贴两项制度实施后，公务用车运行维护费降低；二是通过实施公务用车使用申请管理制度等有效措施，加强运行维护费管理等。

八、政府性基金预算支出情况说明

2024年政府性基金预算支出年初预算为0万元。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关（事业）运行经费支出情况

2024年机构运转经费支出预算549.58万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，包含公用经费、工会经费等。

（二）政府采购支出情况

2024年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

我部门2024年预算项目从年度履职目标、年度主要任务、工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度等方面设置了部门整体绩效目标。部门整体纳入预算绩效管理的资金总额为2905.29万元，其中基本支出787.66万元，项目支出2117.63万元。年度履职目标：为县直机关行政事务高效运

转提供后勤服务保障，车辆管理及相关服务等。

我部门 2024 年预算项目共 19 个，资金总额 2117.63 万元，均分别从项目成本、项目产出、项目效益、项目满意度等方面按要求设置了绩效目标。我单位当年不涉及重点项目预算，无重点项目绩效目标。

（四）国有资产占用情况

2023年期末，我单位共有车辆66辆，其中：一般公务用车66辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单位50万以上通用设备0台（套），单位价值100万以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位负责参与管理的专项转移支付项目共0项，涉及0万元。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

附件：滑县机关事务中心 2024 年部门预算表

2024年部门收支总体情况表

部门名称：滑县机关事务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	2,905.29	一、一般公共服务	2,243.33
其中：财政拨款	2,905.29	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	591.10
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	43.27
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	10.61
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	16.98
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,905.29	本年支出合计	2,905.29
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	2,905.29	支出总计	2,905.29

2024年部门收入总体情况表

部门名称：滑县机关事务中心

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	总计	本年收入										上年结转结余						
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	2,905.29	2,905.29	2,905.29	2,905.29														
044	滑县机关事务中心	2,905.29	2,905.29	2,905.29	2,905.29														
044001	滑县机关事务中心	2,905.29	2,905.29	2,905.29	2,905.29														

2024年部门支出总体情况表

部门名称：滑县机关事务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	2,905.29	787.66	217.63	20.45	549.58		2,117.63	427.30	1,690.33
			044	滑县机关事务中心	2,905.29	787.66	217.63	20.45	549.58		2,117.63	427.30	1,690.33
201	03	01		行政运行	716.80	716.80	167.22		549.58				
201	03	02		一般行政管理事务	140.40						140.40		140.40
201	03	03		机关服务	1,386.14						1,386.14	427.30	958.84
207	02	04		文物保护	591.10						591.10		591.10
208	05	01		行政单位离退休	20.45	20.45		20.45					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.64	22.64	22.64						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.18	0.18	0.18						
210	11	01		行政单位医疗	10.33	10.33	10.33						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	0.28	0.28	0.28						
221	02	01		住房公积金	16.98	16.98	16.98						

2024年财政拨款收支总体情况表

部门名称：滑县机关事务中心

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	2,905.29	一、本年支出	2,905.29	2,905.29	2,905.29		
(一) 一般公共预算拨款	2,905.29	(一) 一般公共服务支出	2,243.33	2,243.33	2,243.33		
其中：财政拨款	2,905.29	(二) 外交支出					
(二) 政府性基金预算拨款		(三) 国防支出					
(三) 国有资本经营预算拨款		(四) 公共安全支出					
二、上年结转		(五) 教育支出					
(一) 一般公共预算拨款		(六) 科学技术支出					
(二) 政府性基金预算拨款		(七) 文化体育旅游与传媒支出	591.10	591.10	591.10		
(三) 国有资本经营预算拨款		(八) 社会保障和就业支出	43.27	43.27	43.27		
		(九) 医疗卫生与计划生育支出					
		(十) 卫生健康支出	10.61	10.61	10.61		
		(十一) 节能环保支出					
		(十二) 城乡社区事务支出					
		(十三) 农林水事务支出					
		(十四) 交通运输支出					
		(十五) 资源勘探信息等支出					
		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	16.98	16.98	16.98		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	2,905.29	支出合计	2,905.29	2,905.29	2,905.29		

2024年一般公共预算支出情况表

部门名称：滑县机关事务中心

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务支 出	资本性支出			
				合计	2,905.29	787.66	217.63	20.45	549.58		2,117.63	427.30	1,690.33
			044	滑县机关事务中心	2,905.29	787.66	217.63	20.45	549.58		2,117.63	427.30	1,690.33
201	03	01		行政运行	716.80	716.80	167.22		549.58				
201	03	02		一般行政管理事务	140.40						140.40		140.40
201	03	03		机关服务	1,386.14						1,386.14	427.30	958.84
207	02	04		文物保护	591.10						591.10		591.10
208	05	01		行政单位离退休	20.45	20.45		20.45					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.64	22.64	22.64						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.18	0.18	0.18						
210	11	01		行政单位医疗	10.33	10.33	10.33						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	0.28	0.28	0.28						
221	02	01		住房公积金	16.98	16.98	16.98						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2024年一般公共预算基本支出表

部门名称：滑县机关事务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				787.66	520.39	267.27
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	15.55	15.55	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	39.19	39.19	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	7.22	7.22	
30199	其他工资福利支出	50101	工资奖金津补贴	10.35	10.35	
30226	劳务费	50205	委托业务费	282.31	282.31	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	94.92	94.92	
30211	差旅费	50201	办公经费	0.50		0.50
30239	其他交通费用	50201	办公经费	13.79		13.79
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	237.60		237.60
30201	办公费	50201	办公经费	5.14		5.14
30202	印刷费	50201	办公经费	4.00		4.00
30228	工会经费	50201	办公经费	2.83		2.83
30207	邮电费	50201	办公经费	2.72		2.72
30208	取暖费	50201	办公经费	0.69		0.69
30302	退休费	50905	离退休费	20.45	20.45	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	22.64	22.64	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.46	0.46	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	10.33	10.33	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	16.98	16.98	

2024年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：滑县机关事务中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
664.90		485.10	247.50	237.60	179.80

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2024年政府性基金预算支出情况表

部门名称：滑县机关事务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

备注：我单位没有2024年政府性基金安排的预算，故本表无数据。

2024年项目支出表

部门名称：滑县机关事务中心

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			2117.63	2117.63							
	044	滑县机关事务中心	2117.63	2117.63							
特定目标类	政府东楼西立面整治及停车场整治项目（预算安排）	滑县机关事务中心	137.60	137.60							
特定目标类	2024年公共机构节能减排费	滑县机关事务中心	2.80	2.80							
其他运转类	2024年公务接待费	滑县机关事务中心	179.80	179.80							
其他运转类	2024年车辆更新费用	滑县机关事务中心	247.50	247.50							
特定目标类	2024年安保费	滑县机关事务中心	107.64	107.64							
特定目标类	2024年取暖费	滑县机关事务中心	110.00	110.00							
特定目标类	2024年水费	滑县机关事务中心	39.20	39.20							
特定目标类	2024年车管人员差旅费	滑县机关事务中心	30.00	30.00							
特定目标类	2024年保洁费	滑县机关事务中心	22.68	22.68							
特定目标类	2024年法律咨询费	滑县机关事务中心	1.50	1.50							
特定目标类	2024年调干楼家具家电经费	滑县机关事务中心	200.00	200.00							
特定目标类	2024年车辆租赁费	滑县机关事务中心	10.00	10.00							
特定目标类	2024年运河宾馆劳务费	滑县机关事务中心	208.32	208.32							
特定目标类	2024年电费	滑县机关事务中心	120.00	120.00							
特定目标类	2024年零星维修经费	滑县机关事务中心	36.00	36.00							
特定目标类	2024年车辆保险费	滑县机关事务中心	52.50	52.50							
特定目标类	2024年绿化养护费	滑县机关事务中心	21.00	21.00							
特定目标类	豫财文[2023]5号2023年国家文物保护资金-滑县县委县政府早期建筑消防项目（预算安排）	滑县机关事务中心	131.10	131.10							
特定目标类	豫财文[2023]5号2023年国家文物保护资金-滑县县委县政府早期建筑保护维修项目（预算安排）	滑县机关事务中心	460.00	460.00							

部门（单位）整体绩效目标表 (2024 年度)

部门名称：滑县机关事务中心				
年度履职目标	为县直机关行政事务高效运转提供后勤服务保障 车辆管理文印及相关服务。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	为县直机关行政事务高效运转提供后勤服务保障 车辆管理文印及相关服务。	为县直机关行政事务高效运转提供后勤服务保障 车辆管理文印及相关服务。		
预算情况	部门预算总额（万元）		2,905.29	
	1、资金来源：	（1）政府预算资金	2,905.29	
		（2）财政专户管理资金		
		（3）单位资金		
	2、资金结构：	（1）基本支出	787.66	
		（2）项目支出	2,117.63	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、

				可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
预算和财务管理	预算编制完整性	完整		1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
	专项资金细化率	100%		专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
	预算执行率	100%		预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	预算调整率	≤30%		预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
	结转结余率	≤15%		结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	“三公经费”控制率	≤100%		“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
	政府采购执行率	≥98%		政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	决算真实性	真实		反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。

		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。

	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	县委县政府后勤保障	≤95%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	履职目标实现	重大项目目标完成率	≥98%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
效益指标	履职效益	重大保障工作履职情况	≤98%	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	满意度	服务对象满意度	≥98%	服务对象满意度

2024年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：滑县机关事务中心

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
044		2,117.63	2,117.63										
044001	滑县机关事务	2,117.63	2,117.63										
410526230000000017377	2024年车辆更新费用	247.50	247.50		计划成本	≤18万元	购置公务用车	1辆	公务用车	提高	单位人员满意度	≤95%	
							购置公务用车	100%					
							购置公务用车	≥98%					
410526240000000030401	2024年公务接待费	179.80	179.80		控制预算标准严格控制经济成本	≤260万元	严格控制接待数量	≥18000人次	保障接待工作顺利开展	有效保障	服务对象满意度	≥98%	
							高质量完成接待	≥18000人次					
							接待及时率	≥99%					
410526230000000006023	2024年保洁费	22.68	22.68		项目总成本	≤22.68万元	保洁覆盖率	5.57公顷	保障工作环境卫生整洁	有效	服务对象满意度	≥98%	
							高质量完成保洁	≥98%					
							及时完成保洁任务	≥98%					
410526230000000006029	2024年安保费	107.64	107.64		项目总成本	≤2475000元	2023安保人员工资发放人数	39人	高质量完成县委县政府安保任务产生的社会效益	有效	工作人员满意度	≥95%	
							县委县政府安保任务完成率	≥95%					
							完成安保任务及	≥95%					
410526230000000006030	2024年运河宾馆劳务费	208.32	208.32		项目总支出	≤208.32万元	资金覆盖率	100%	保障运河宾馆正常运行	有效	服务对象满意度	≤98%	
							资金足额到位率	≥98%					
							资金支付及时率	≥98%					
410526230000000006032	2024年绿化养护费	21.00	21.00		项目总成本	≤21万元	环境绿化养护面积	5.57公顷	完善工作环境	有效	单位人员满意度	≥98%	
							高质量完成养护任务达标率	≥97%					
							养护任务完成率及	≥98%					
410526230000000006038	2024年水费	39.20	39.20		计划成本	≤45万元	政府院内用水	5.57公顷	保障部门工作正常运行	有效	收益对象满意度	≥98%	
							保障供水到位率	≥98%					
							完成供水及时率	≥95%					
410526230000000006039	2024年电费	120.00	120.00		计划成本	≤90%	电力保障充足率	≥90%	保障部门工作正常运转	有效	工作人员满意度	≤95%	
							送电及时率	100%					
							机关大院正常用	25000平方米					
410526230000000006040	2024年取暖费	110.00	110.00		计划成本	≤160万元	县委县政府办公楼供暖面积	25000平方米	保障部门工作的正常运转	有效	单位人员满意度	≥98%	
							保障机关大院正	≥95%					
							供暖及时率	≥95%					
410526230000000013733	2024年车辆保险费	52.50	52.50		计划成本	≤90万元	公务用车数	150辆	公务用车保险投保	有效	服务对象满意度	≥98%	
							资金足额到位率	≥98%					
							资金支付及时率	≥98%					
410526230000000013748	2024年零星维修经费	36.00	36.00		计划投入	≤100万元	维修覆盖率	100%	维护部门设施设备使用	有效	单位对象满意度	≥90%	
							维修质量达标率	≥98%					
							维修及时率	≥98%					
410526230000000013764	2024年车管人员差旅费	30.00	30.00		项目总成本	≤50万元	车管人员人数	≥60人	提高车管人员工作积极性，保障车管人员正常工作	有效	车管人员满意度	≤98%	
							差旅费定额支付	≥95%	增加出差人员收入	≤180元/			
							及时保障2023年度车管人员差旅	≥98%					
410526230000000013765	2024年公共机构节能减费	2.80	2.80		计划成本	≤3.5万元	指导全县机关节能减费工作	≥200个	上年同期节约经济开支	≤10%	受益对象满意度	≥90%	
							高质量做好节能减费工作达标	≥98%	提高社会节能减费意识	明显			
							完成节能减费指	≥98%					
410526230000000014454	2024年法律咨询费	1.50	1.50		项目总成本	≤15000元	本单位法律服务合同	1个	保障机关事务工作正常开展	有效	服务对象满意度	≥95%	
							法律服务事务完	≥98%					
							完成法律事务及	≥95%					
410526230000000014457	2024年车辆租赁费	10.00	10.00		计划成本	≤10万元	资金覆盖率	≥99%	提高工作人员办事效率	有效	服务对象满意度	≥98%	
							资金足额到位率	≥98%					
							资金支付及时率	≥98%					
4105262400000000029601	2024年调干楼家具家电电费	200.00	200.00		计划成本	200万元	家具家电一批	1批	县领导生活环境质量	有效	县领导满意度	≥98%	
							家具家电质量合	100%					
							购置及时性	及时					
4105262400000000078030	政府东楼西立面整治及停车场整治项目（预算安排）	137.60	137.60		上年结转金额	≤137.59万元	政府东楼西立面整治及停车场整	≥10009%	文明单位创建、部门设施正常使用	提高	单位人员满意度	≥98%	
							维修质量达标率	≥98%					
							维修及时性	及时					
4105262400000000078033	豫财文[2023]16号2023年国家文物保护资金-	131.10	131.10		计划投入	≤131.1万元	文保单位消防及	≥95%	维护文保单位正常使用	有效	单位人员满意度	≥95%	
							文保单位消防覆	100%					
							文保单位质量达	100%					
4105262400000000078036	豫财文[2023]16号2023年国家文物保护资金-	460.00	460.00		计划投入	≤460万元	文保单位维修费	100%	维护文保单位正常使用	有效	单位人员满意度	≥98%	
							文保单位质量达	100%					
							维修及时率	≥95%					