

# 老店镇2022年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令711号）（以下简称《条例》）有关要求，由老店镇人民政府结合有关统计数据编制。本报告中所列数据的统计期限自2022年1月1日至2022年12月31日。如对本报告有疑问，请与镇政府办公室联系（地址：老店镇小屯村1号,电话：0372-8341133）

### （一）概述

2022年，老店镇人民政府深入学习宣传贯彻党的二十大精神，严格贯彻执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，在县政务公开办指导下，坚持以提高政府信息公开质量、服务社会和民生发展为目标，认真贯彻落实《条例》有关规定，深入推进政府信息公开工作，强化组织领导，完善工作机制，加大公开力度，拓宽公开领域，持续强化主动公开发布监督保障，不断补足政策解读及互动回应开展短板，高质量完成依申请公开办理，在全年工作不断总结与自我完善，扎实推进本单位政府信息公开工作。结合我镇实际，不断纵深发展，政府信息公开工作取得新进展。

### （二）主动公开情况和依申请公开办理情况

2022年，我镇主动公开政府信息294条，其中主动公开规范性文件数37条，制发规范性文件总数257条。

主动公开的范围有规范性文件、统计信息、财政资金、公共资源、食品安全、环境保护等。

通过不同渠道和方式公开政府信息的情况

#### 1.政府网站公开政府信息数

政府网站公开老店镇政府信息数136条。

#### 2.政务抖音公开政府信息数

2022年通过政务抖音奋进老店共发布动态17条。

#### 3.政务微信公开政府信息数

政务微信“奋进老店”，共发布动态信息239条。

#### 4.政府信息公开申请的办理情况

2022年，全镇受理线下依申请公开7件，回复7条。

#### 5.因政府信息公开申请提起行政复议、行政诉讼的情况

2022年，全镇未发生因政府信息公开申请提起的行政诉讼和行政复议案件。

### （三）政府信息资源的规范化、标准化管理情况

建立科学高效的政府信息公开工作机制和严格的制度规范，是确保政府信息公开工作依法、有序推进的基础和前提。我镇在推进政府信息公开工作的过程中，结合实际，逐步建立健全了一系列政府信息公开工作的相关制度和要求。为了进一步推进政府信息公开工作，准确、及时、全面的掌握各单位政府信息公开情况，我镇先后出台《老店镇依申请公开政府信息工作制度》、《老店镇政府信息公开保密审查制度》、《老店镇关于违反政府信息公开规定行为责任追究制度》、《老店镇政府信息公开发布协调制度》等相关制度。严格执行信息公开制度。严格按照《条例》和各项信息公开制度要求，对政府信息由近及远进行梳理，明确各类政府信息的公开属性，将政府信息分为主动公开、依申请公开、不予公开三类，并及时公开主动公开信息。

### （四）政府信息公开平台建设情况

按照政府信息公开相关工作规定，加强平台信息管理，规范信息发布流程，提升办事服务水平。通过微信公众号等平台，及时发布中央、省、市重要政策法规、重大活动、工作动态、便民信息，及时解答公众疑问，拓展了政府信息公开对外宣传广度，扩大了重大事项的受众群体，做到了“村民齐参与，村务全知晓”。

### （五）政府信息公开监督保障及教育培训情况

为了扎实推进政府信息公开工作，镇党委、政府成立了以党委书记许红涛任组长，党委副书记、镇长张世诚任副组长，各部门负责人、管理区区长为成员的信息化工作领导小组，并指定了专人负责此项工作。将责任明确到人，做到了一级抓一级，层层抓落实，实现了政府信息公开发布、更新、咨询等工作一体化，并对政务信息公开人员每季度进行一次培训，确保了政府信息公开工作落到实处。

## 二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 |          |        |        |
|-----------|----------|--------|--------|
| 信息内容      | 本年制发件数   | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章        | 0        | 0      | 0      |
| 行政规范性文件   | 0        | 0      | 0      |
| 第二十条第（五）项 |          |        |        |
| 信息内容      | 本年处理决定数量 |        |        |
| 行政许可      | 0        |        |        |
| 第二十条第（六）项 |          |        |        |
| 信息内容      | 本年处理决定数量 |        |        |
| 行政处罚      | 0        |        |        |

|           |                      |
|-----------|----------------------|
| 行政强制      | 0                    |
| 第二十条第(八)项 |                      |
| 信息内容      | 本年收费金额(单位:万元,保留4位小数) |
| 行政事业性收费   | 0                    |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和) |                              | 申请人情况                                 |         |      |      |        |    | 总计 |   |   |
|------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---------|------|------|--------|----|----|---|---|
|                                    |                              | 自然人                                   | 法人或其他组织 |      |      |        |    |    |   |   |
|                                    |                              |                                       | 商业企业    | 科研机构 | 社会组织 | 法律服务机构 | 其他 |    |   |   |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量                   |                              | 0                                     | 0       | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  |   |   |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量                   |                              | 0                                     | 0       | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  |   |   |
| 三、本年度办理结果                          | (一)予以公开                      |                                       | 0       | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  | 0 |   |
|                                    | (二)部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形) |                                       | 0       | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  | 0 |   |
|                                    | (三)不予公开                      | 1.属于国家秘密                              |         | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  | 0 | 0 |
|                                    |                              | 2.其他法律法规禁止公开                          |         | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  | 0 | 0 |
|                                    |                              | 3.危及“三安全一稳定”                          |         | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  | 0 | 0 |
|                                    |                              | 4.保护第三方合法权益                           |         | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  | 0 | 0 |
|                                    |                              | 5.属于三类内部事务信息                          |         | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  | 0 | 0 |
|                                    |                              | 6.属于四类过程性信息                           |         | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  | 0 | 0 |
|                                    |                              | 7.属于行政执法案卷                            |         | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  | 0 | 0 |
|                                    |                              | 8.属于行政查询事项                            |         | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  | 0 | 0 |
|                                    | (四)无法提供                      | 1.本机关不掌握相关政府信息                        |         | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  | 0 | 0 |
|                                    |                              | 2.没有现成信息需要另行制作                        |         | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  | 0 | 0 |
|                                    |                              | 3.补正后申请内容仍不明确                         |         | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  | 0 | 0 |
|                                    | (五)不予处理                      | 1.信访举报投诉类申请                           |         | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  | 0 | 0 |
|                                    |                              | 2.重复申请                                |         | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  | 0 | 0 |
|                                    |                              | 3.要求提供公开出版物                           |         | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  | 0 | 0 |
|                                    |                              | 4.无正当理由大量反复申请                         |         | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  | 0 | 0 |
|                                    |                              | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息                  |         | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  | 0 | 0 |
|                                    | (六)其他处理                      | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请     |         | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  | 0 | 0 |
|                                    |                              | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |         | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  | 0 | 0 |
| 3.其他                               |                              | 0                                     | 0       | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  |   |   |
| (七)总计                              |                              | 0                                     | 0       | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  |   |   |
| 四、结转下年度继续办理                        |                              | 0                                     | 0       | 0    | 0    | 0      | 0  | 0  |   |   |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 |      |      |      |    | 行政诉讼     |      |      |      |    |       |      |      |      |    |   |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|---|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 |      |      |      |    | 复议后起诉 |      |      |      |    |   |
|      |      |      |      |    | 结果维持     | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持  | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |   |
| 0    | 0    | 0    | 0    | 0  | 0        | 0    | 0    | 0    | 0  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0  | 0 |

## 五、存在的主要问题及改进情况

对照国家、省、市、县在各领域推进信息公开的要求和公众日益增长的信息需求，我镇政务公开、政府信息公开工作还存在一些问题和差距：

一是供稿渠道单一，部分栏目更新不稳定；

二是信息发布的质量参差不齐，群众认知度不高；

三是政策解读工作能力较为薄弱，政策解读专业性不强、数量不多，回应质量不高。

针对以上不足，2022年我镇将采取以下措施加以改进：

一是明确责任奖惩分明，提高站位凝聚合力。明确各部门应当公开公示的内容和年度需供稿数量，安排专人负责内容提供和沟通衔接，确保政府网站的各栏目能够稳定更新，对于超额完成供稿任务且文稿质量优秀要给予一定的物质奖励，对于没有完成供稿任务，或者延误发布政务信息的工作人员启动追责，确保政务信息公开工作及时、准确。强化各部门的关于信息公开的责任意识、大局意识、服务意识，要全镇上下要心往一处想、劲往一处使，拧成一股绳，形成“一盘棋”，共同做好政府信息公开工作。

二是发掘培育撰稿力量，聚焦镇域民生发展。稿件是信息发布工作的核心要素，稿件的质量直接关系到政务公开工作开展的整体水平，为此首先要做好信息收集并工作，其次要增强各部门干部尤其是年轻干部的撰稿能力，定期开展公文写作培训，将每次活动的通讯稿作为考卷，检验培训学习成果，在实践中不断提升全镇干部的撰稿供稿能力。在信息公示时要更多侧重本镇的大事、特事、新事，将群众最关心的社会保障、民政资金、民生事项的资金使用等事项作为政府信息公开的主要内容，严格按照规定的程序、形式和时限进行公示，切实发挥好信息公开平台的桥梁作用。镇村干部要扮演好政府信息公开渠道宣传的排头兵，不断引导群众参与基层治理，扩大政府信息公开的影响力，竭尽全力让公开内容更接地气、更贴近生活，提高群众对政务信息公开工作的认知度。

三是注重源头审核把控，加强政策宣传解读。认真落实政策文件与解读方案、解读材料同步起草、同步审批、同步发布“三同步”要求，多渠道多载体发布政策文件解读材料，增加解读材料的受众面和知晓范围。对专业性强的政策要运用客观数据、生动实例，进行形象化、通俗化解读，把政策解释清楚，避免误解误读，主动引导舆论，为推动政策落地营造良好环境，提高人民群众的获得感和对政府工作的满意度。

## 六、其他需要报告的事项

无