

# 滑县困难职工帮扶中心

## 2021 年度单位预算公开说明

### 目 录

#### 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、人员构成情况

#### 第二部分 2021 年度单位预算情况说明

#### 第三部分 名词解释

#### 附件： 2021 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、支出预算经济分类汇总表
- 五、财政拨款收支总体情况表
- 六、一般公共预算支出情况表
- 七、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类）
- 八、国有资本经营预算支出明细表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 十一、单位预算项目绩效目标汇总表

# 第一部分

## 单位概况

### 一、单位机构设置、主要职责

滑县困难职工帮扶中心机关内设 2 个职能科室，根据批准的单位主要职责内设机构和人员编制，单位的主要职责是：1、本着“拾遗补缺，救急济难”的原则，审核救助对象的基本情况、申请资料并提出帮扶救助建议。2、动员和组织各级工会组织开展面向困难职工的临时性生活救助、就医、子女就学、职业培训、职业介绍、法律援助等方面的各种帮扶救助活动。3、负责困难职工档案审核、建立、录入、更新和帮扶信息录入工作。4、负责本级帮扶资金的使用计划及救助物资的采购、发放工作。5、上级工会安排的其他帮扶工作。

### 二、人员构成情况

滑县困难职工帮扶中心机关及归口预算管理单位共有编制 5 人，其中：行政编制 0 人，事业编制 5 人；在职职工 3 人，离退休人员 0 人。

## 第二部分

### 滑县困难职工帮扶中心 2021 年度单位预算情况说明

#### 一、收入支出总体情况说明

2021 年收入总计 25.65 万元，支出总计 25.65 万元，与 2020 年相比，收、支总计各减少 0.4 万元，降低 1.5%。主要原因是：上年结转资金减少。

#### 二、收入总体情况说明

2021 年收入合计 25.65 万元，其中：一般公共预算 24.11 万元；财政专户管理的教育收费 0 万元；政府性基金收入 0 万元，专项转移支付 0 万元，部门结转资金 1.54 万元，其他收入，0 万元。

#### 三、支出总体情况说明

2021 年支出合计 25.65 万元，其中：基本支出 24.11 万元，占 94%；项目支出 1.54 万元，占 6%。

#### 四、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》由上年仅反映一般公共预算基本支出经济分类科目预算，调整为按两套经济分类科

目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

我单位 2021 年按部门预算经济分类，主要包括：工资福利支出 23.81 万元，商品和服务支出 1.84 万元，对个人和家庭补助 0 万元。

## 五、财政拨款收支总体情况说明

1、2021 年一般公共预算收支预算 24.11 万元，与 2020 年相比，增加了 0.38 万元，增长 1.6%。主要原因是住房保障增加。

2、2021 年政府性基金收支预算 0 万元。与 2020 年相比，增加了 0 万元，增长 0%。主要原因是无政府性基金收支。

## 六、一般公共预算支出情况说明

2021 年一般公共预算支出年初预算为 24.11 万元。主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 18.28 万元，占 76%；社会保障和就业(类)支出 2.68 万元，占 11%；卫生健康(类)支出 1.22 万元，占 5%；住房保障(类)支出 1.93 万元，占 8%。

## 七、一般公共预算基本支出预算情况说明

2021 年一般公共预算基本支出 24.11 万元，其中：工资福利支出 22.38 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金等；商品和服务支出 1.73 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、邮电费、取暖费、差旅费、工会经费、其他交通费用等；对个人和家庭补助 0 万元。

## 八、国有资本经营预算支出情况说明

2021 年国有资本经营预算安排的支出 0 万元。

## 九、政府性基金预算支出情况说明

2021 年政府性基金预算拨款安排的支出 0 万元。

## 十、“三公”经费支出预算情况说明

2021 年“三公”经费预算为 0 万元，比 2020 年增加 0 万元。具体支出情况如下：

(1) 2021 年因公出国（境）费用 0 万元。较上年增加 0 万元。

(2) 2021 年公务接待费 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》等办法，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。

(3) 2021 年公务用车运行维护费为 0 万元，主要用于本单位公务用车、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出，较上年增加 0 万元，主要原因一是公车改革和公务交通补贴两项制度实施后，公务用车运行维护费降低；二是通过实施公务用车使用申请管理制度等有效措施，加强运行维护费管理等。

(4) 2021 年公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元。

## 十一、其他重要事项的情况说明

### (一) 机关运行经费支出情况

2021年机关运行经费支出预算1.73万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

## **（二）政府采购支出情况**

2021年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

## **（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明**

2021年没有财政资金拨付项目预算，所以未填报2021年项目绩效目标申报表。

## **（四）国有资产占用使用情况**

2020年期末，我单位共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆，一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单位50万以上通用设备0台（套），单位价值100万以上专用设备0台（套）。

## **（五）专项转移支付项目情况**

我单位负责参与管理的专项转移支付项目共0项。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

三、基本支出：是指为保障其机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

四、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

五、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房

取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：滑县困难职工帮扶中心2021年度单位预算表