# 小铺乡机构职能及设置

一、办公地址：滑县小铺乡小铺村西街1号

　　夏季办公时间：

　　上午8∶00-12∶00、下午3∶00-6∶00

　　冬季办公时间：

　　上午8∶30-12∶00、下午2∶30-5∶30

　　负责人：王江辉

联系方式：0372-8621198

二、职责

　　1.党政工作机构10个

　　（1）党政综合办公室

　　负责机关日常运转工作，承担文秘、信息、政务公开、机要、保密、档案、财务、后勤等工作。

　　（2）党建工作办公室

　　负责落实新时代党的建设总要求，服务乡镇党委加强自身建设，指导村级党组织建设等工作。

　　（3）经济发展办公室

　　负责统筹落实区域经济发展规划，推进产业结构调整，促进城乡经济融合发展，增加村（居）民收入等工作；负责投资项目的洽谈、立项、论证、审批；负责招商引资目标任务的分解和统计考核奖励等工作。

　　（4）乡村建设办公室

　　负责落实基础设施建设、生态环保、林业、水利等工作；承担乡村人居环境整治等工作。负责畜禽强制免疫与农作物病虫害防治的组织实施、防疫宣传、疫情报告与应急处置等工作，落实好动植物疫病防控属地管理责任。

　　（5）公共服务办公室

　　负责推进区域公共服务工作，组织实施与人民群众密切相关的各项公共服务。

　　（6）平安建设办公室（应急管理）

承担辖区内社会治安综合治理、公共安全风险防控以及社会稳定等工作。贯彻落实国家应急和安全生产法律法规；负责应急和安全生产监管工作，做好安全生产类、自然灾害类等突发事件的应对和应急救援；负责辖区内消防安全等工作。

　　（7）综合行政执法大队

根据法律法规授权和省政府下放权限，以乡名义行使行政处罚权；负责健全执法配合联动机制；加强综合行政执法规范化建设等工作。

（8）行政审批服务中心

根据法律法规和省政府授权集中办理有关审批和服务事项，负责行政审批服务中心建设、运行和监督管理等工作。

（9）退役军人服务站

宣传贯彻退役军人有关政策、法律法规，保障退役军人合法权益落实；负责拥军优属工作；负责培育宣传退役军人就业创业典型等工作。

（10）村镇规划建设办公室

负责组织编制、实施村镇规划，指导做好村（社区）规划的实施和住宅建设的管理工作；依法办理建设用地规划许可以及村镇建设规划许可等工作。

　　2.公益一类事业单位5个

　　（1）党政综合便民服务中心（党群服务中心）

　　负责落实“最多跑一次”改革向基层延伸，履行社会事务和公共服务等工作职能，管理协调便民服务平台。

　　（2）社会治安综合治理中心

　　负责社会治安综合治理、平安建设、信访维稳、矛盾化解、民族宗教等工作，管理协调综治工作平台。

　　（3）农业农村综合服务中心

　　负责农、林、水、牧、机等方面的规划建设、项目实施，管理等工作；负责相关技术培训、推广等工作。

　　（4）宣传文化旅游服务中心

　　负责辖区精神文明建设工作，开展文化、体育、教育和文物保护工作。发展（农村）社区文化，活跃村民（居民）文化生活，提高居民的综合素质。

　　（5）退役军人服务站

负责协调落实就业创业、优抚帮扶，权益保障、数据信息采集有关政策措施，组织实施退役军人适应性培训和职业教育、技能培训；协助做好本级辖区内单位退役军人组织关系、行政关系、供给关系转接和档案移交，退役军人党员摸排登记等工作；搭建政策咨询、沟通联系、学习交流等活动场所，多渠道筹措资金，针对性、常态化开展精准帮扶援助、化解矛盾和思想稳定工作，把党和政府的关怀温暖传递给每一个退役军人；全面摸清、动态掌握，及时报告有关政策落实、工作开展，以及辖区内退役军人和其他优抚对象思想状况、家庭生活情况等。

小铺乡人民政府地址：滑县小铺乡小铺村西街（小铺集）

　　联系电话：0372-8621198（党政办）

　　邮政编码：456483