**滑县卫生计生监督局文件**

滑卫监〔2020〕9号



**滑县卫生计生监督局**

**关于落实行政执法公示制度执法全过程记录制度**

**重大执法决定法制审核制度实施方案的通知**

各科室：

现将《滑县卫生计生监督局关于落实行政执法公示制度执法 全过程记录制度重大执法决定法制审核制度实施方案》印发给你

们，请结合实际，遵照执行。

滑县卫生计生监督局

2020年4月7日

**滑县卫生计生监督局**

**关于落实行政执法公示制度执法全过程记录制度**

**重大执法决定法制审核制度实施方案**

为推进行政执法“三项制度”工作，结合我县卫生监督执法

工作实际，制定本实施方案。

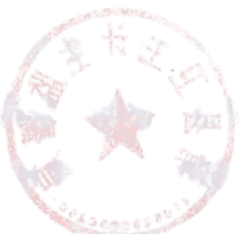
**一** **、指导思想**

深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、十九大和十 九届四中全会精神和习近平总书记视察河南重要讲话精神，以依 法有序、科学规范、便捷高效为原则，紧密联系实际，突出问题 导向，全面推行行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大 执法决定法制审核制度(以下统称三项制度),着力推进行政执法 透明、规范、合法、公正，不断健全执法制度、完善执法程序、 创新执法方式、加强执法监督，全面提高执法效能，确保卫生监

督机构有效履行职责，切实维护人民群众合法权益。

**二、** **工作目标**

一是进一步强化和明确行政责任，做到思想统一 ，增强局领

导干部和执法人员的责任意识和使命感，切实做到权为民所用、

情为民所系、利为民所谋；二是进一步强化我局工作人员依法行

政的意识，规范行政权力，依法办事，推进依法行政；三是进一

步促进领导干部转变作风，恪尽职守，正确履职，切实做到为

民、务实、清廉；四是进一步加强对行政执法的监督制约，提高

工作效能，转变执法理念，完善服务型行政执法体系。

**三、** **基本要求**

(一)推行行政执法公示制度

**一是明确公示具体内容。** 卫生监督局要坚持依法公开、真实 公开、全面公开的原则，采用多种形式向社会公开本机构的职责 范围，执法内容，执法依据，执法权限，执法程序，执法结果，

行政执法决定及监督途径，举报电话等。

**二是明确公示权责。** 卫生行政执法公示工作实行领导负责 制，主要领导负全面责任，分管领导负直接领导责任，各监督执 法科室是直接责任人。卫生行政执法公示工作接受滑县卫生健康 育委员会和有关部门的监督检查。对违反行政处罚法规定不进行 公示的、在行政执法公示工作中弄虚作假、欺骗群众的按责任追

究制度的规定追究执法责任。

(二)建立执法全过程记录制度

**一要建立健全工作制度。** 卫健委结合地方实际，建立健全卫 生监督执法全过程记录具体制度，研究制订工作规范，落实执法 全过程记录制度。 **二要严格按照规范使用文书。** 卫生监督局建 立、完善本单位行政执法文书的起草、流转、审核、签发以及用 印等相关的管理制度；开展文书质量考核和稽查工作。 **三要依托** **多种手段记录执法全过程。** 在行政执法过程中，通过完成执法案

卷制作，充分利用执法记录设备、视频监控设施等手段对日常巡

查、调查取证、案卷制作、行政强制等行政执法活动全过程进行 记录。监督局给一线人员配备15个执法记录仪，明确执法记录仪 的使用范围，规范使用要求。行政执法人员在查处违法行为、处 理违法案件时，在条件允许的情况下，应当佩戴、使用执法记录 设备进行全程录音录像，客观、真实地记录执法工作情况及相关 证据。受客观条件限制，无法全程录音录像的，应当对重要环节 使用照相机、摄像机等执法记录设备进行录音录像，并做好执法

文书记录。

(三)重大执法决定法制审核

**一是落实审核主体。** 重大行政执法决定法制审核制度，是对 行政执法部门实施的重大行政执法决定，进行事前内部层级执法 审核的措施。委法制科和局法制监督科负责法制审核的具体工

作，履行对重大执法决定监督检查的职责。

**二是确定审核范围。**

1.本制度规定的重大行政处罚是指：

(1)吊销执业许可证件；

(2)责令停产停业；

(3)对公民个人在经营性活动中的违法行为作出一万元以

上，对法人或者其他组织在经营性活动中的违法行为作出二万元

以上罚款。

(4)法律、法规和规章规定的其他重大行政处罚事项。

2.本制度规定的重大行政强制是指：

(1)查封场所、设施或者财物，涉案面积1000平方米以上

或价值20万元以上；

(2)扣押财物，价值20万元以上；

(3)法律、法规和规章规定的其他涉及面大、影响面广的重

大行政强制决定。

三是明确审核内容。法制审核是对重大行政执法决定的合法

性、适当性进行审核，包括下列内容：

(一)主体是否合法；

(二)主要事实是否清楚，证据是否确凿；

(三)程序是否合法；

(四)适用法律、法规、规章是否正确；

(五)决定是否适当；

(六)是否超越或者滥用职权。

**四是细化审核程序。** 行政执法部门作出的行政处罚决定，按 照分级管理的原则，应当在作出行政处罚事先告知书前，报送委 法制监督科进行法制审核。重大行政处罚决定，当事人未申请听 证的，由委法制科审核后，按程序作出行政处罚决定；当事人申 请听证的，由委法制科组织听证，并进行法制审核，按程序作出

行政处罚决定。

行政执法部门作出行政强制决定，按照分级管理的原则，应 当在作出行政强制决定前，报送委法制科进行法制审核。重大行

政强制决定，局法制科进行审核后，委法制科进行复核。

重大行政执法决定报送法制审核时应当提交审查报告、重大

行政执法决定书(副件或者复印件)等材料各1份。

**三、** **实施步骤**

(一)安排部署阶段(2020年1月)。卫生监督局按照上级要 求，结合卫生监督工作实际，制定卫生监督三项制度实施方案。 同时加强对行政执法人员三项制度工作的培训，以提高行政执法

人员的执法能力和水平。

(二)制定修订制度阶段(2020年2月)。完成细化完善卫生

计生系统有关制度、清单、服务指南、流程图等工作。

(三)全面实施阶段(2020年3月起)。卫生监督局各科室按 照方案、制度及有关文件要求全面、严格、规范实施三项制度， 对重点执法行为进行重点规范，对薄弱执法环节不断健全强化。 及时总结分析在三项制度实施工程中取得的成绩和存在的问题，

对典型经验和重大问题要及时向上级业务主管部门报告。

(四)总结验收阶段(2020年11月)。各科室对三项制度工 作开展情况进行自查，并形成自查报告，办公室汇总后上报委法

制监督科。

**四、** **组织保障**

(一)加强组织领导。要充分认识推行三项制度改革试点任 务的重要作用，把三项制度的推行列入重要议事日程，加强组织 领导，认真组织落实。成立以局长为组长，主管领导为副组长，

班子成员及局属单位主要领导为成员的工作领导小组，成员名单

附后。领导小组下设办公室，办公室设在局综合科，办公室主任 由主管领导兼任，成员由各科室负责同志组成。办公室负责三项

制度的日常工作，确保将各项工作落到实处。

(二)抓好宣传引导。各科室要积极组织新闻媒体对推行三 项制度试点工作进行全方位、多形式、多角度宣传报道，营造推

行三项制度的浓厚氛围。

滑县卫生计生监督局办公室 2020年4月7日印发

