

滑县 2023 年巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目  
(万古镇棘马林村、马成精村等五个村)

# 招标文件

项目编号: HJYGG[202309]092 号

招标人: 滑县万古镇人民政府

招标代理机构: 国正聚源工程咨询集团有限公司

日期: 二〇二三年九月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	2
招标公告 .....	2
第二章 投标人须知 .....	7
投标人须知前附表 .....	7
1. 总则 .....	11
2. 招标文件 .....	13
3. 投标文件 .....	14
4. 投标 .....	17
5. 开标 .....	17
6. 评标 .....	18
7. 合同授予 .....	18
8. 纪律和监督 .....	19
9. 需要补充的其他内容 .....	19
10. 电子招标投标 .....	20
第三章 评标办法（综合评估法） .....	21
评标办法前附表 .....	21
1. 评标方法 .....	27
2. 评审标准 .....	27
3. 评标程序 .....	27
第四章 合同条款及格式 .....	29
第五章 发包人要求 .....	30
第六章 投标文件格式 .....	30

# 第一章 招标公告

## 滑县 2023 年巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目（万古镇棘马林村、马成精村等五个村）招标公告

### 1、招标条件

本招标项目滑县 2023 年巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目（万古镇棘马林村、马成精村等五个村）已由滑发改[2023]216 号文批准建设，项目业主为滑县万古镇人民政府，建设资金为县统筹整合资金，项目已具备招标条件。现委托国正聚源工程咨询集团有限公司对该项目施工进行国内公开招标。

### 2、项目概况与招标范围

2.1 项目名称：滑县 2023 年巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目（万古镇棘马林村、马成精村等五个村）。

2.2 项目编号：HJYGG[202309]092 号。

2.3 投资规模：899638.92 元。

2.4 建设地点：滑县境内。

2.5 项目概况：

1、棘马林村：（1）新建水泥道路长 103 米，宽 6 米，厚 0.18 米，C25 混凝土道路，618 平方米；（2）新建水泥道路长 188 米，宽 5 米，厚 0.18 米，C25 混凝土道路，940 平方米；（3）新建水泥道路长 543 米，宽 5 米，厚 0.18 米，C25 混凝土道路，2715 平方米；（4）新建水泥道路长 137 米，宽 6 米，厚 0.18 米，C25 混凝土道路，822 平方米；以上共计 5095 平方米。

2、马成精村：新建水泥道路长 216 米，宽 5 米，厚 0.18 米，C25 混凝土道路，共计 1080 平方米。

3、御驾庄村：新建水泥道路长 320 米，宽 4 米，厚 0.18 米，C25 混凝土道路，共计 1280 平方米。

4、李寨村：新建水泥道路长 154 米，宽 4.5 米，厚 0.18 米，C25 混凝土道，共计 693 平方米。

5、穆营村：（1）改建水泥道路长 105 米，宽 5 米，厚 0.18 米，C25 混凝土道路，525 平方米；（2）改建水泥道路长 270 米，宽 5 米，厚 0.18 米，C25 混凝土道路，1350 平方米；（3）改建水泥道路长 40 米，宽 5 米，厚 0.18 米，C25 混凝土道路，200 平方米；（4）改建水泥道路长 65 米，宽 5 米，厚 0.18 米，C25 混凝土道路，325 平方米；以上共计 2400 平方米。

2.6 标段划分：本项目共分为 1 个标段。

2.7 招标范围：工程量清单范围所含全部内容。

2.8 施工工期：自合同签订之日起计算 30 日历天。

2.9 质量要求：施工质量标准达到国家现行有关施工质量验收规范合格标准。

### 3、投标人资格要求

3.1. 投标人须具有独立法人资格，具有有效的营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）（或提供带有统一社会信用代码的营业执照），银行基本账户开户证明或银行基本存款账户信息。

3.2 供应商具有行政主管部门核定的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员设备、资金等方面具有承担相应施工的能力；

3.3 项目经理要求：拟派项目经理具有市政公用工程专业贰级及以上注册建造师证书，并具备有效的安全生产考核合格证书，且具有劳动合同和本单位 2023 年 1 月 1 日以来任意三个月缴纳的养老保险明细（以个人单页为准，附网络查询截图）（新成立公司时间计算以成立时间为准）。自本项目发出招标公告之日起至投标截止时间止未担任其他在建工程项目的项目经理并出具无在建承诺书。

3.4 技术负责人：拟任技术负责人为本单位员工，具有有效的相关专业中级及以上技术职称（以网上查询为准，需提供网上查询截图）且具有劳动合同和本单位 2023 年 1 月 1 日以来任意三个月缴纳的养老保险明细（以个人单页为准，附网络查询截图）（新成立公司时间计算以成立时间为准）。

3.5 财务要求：投标人提供 2022 年度经会计事务所审计的财务报告（新公司成立不足一年的，需提供银行资信证明）

3.6 投标人通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询“失信被执行人”（失信被执行人查询网站直接链接至“中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)）和“重大税收违法失信主体”、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供查询截图（加盖单位公章），信用记录查询结果中列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标无效；以上信用不良行为记录限制以查询到的限制日期为准，未注明限制日期的以从查询网站信息库中的信息删除之时终止。

3.7 投标人单位负责人（或法定代表人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标，否则其投标文件均被否决（提供加盖投标人公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息）。

3.8 本项目不接受联合体投标，不允许转包和分包。

注：本项目采用资格后审，资格审查内容详见招标文件，资格后审不合格的投标人，其投标文件将被否决；对提供虚假资料的，取消投标资格外同时追究法律责任。

#### 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2023 年 9 月 29 日 8 时 00 分至 2023 年 11 月 21 日 23 时 59 分（北京时间，下同），凭 CA 登录“滑县公共资源交易中心网站”，并下载招标文件。

本项目采取网上获取招标文件。未登记入库的投标单位，须信息登记入库后才可以办理 CA 数字证书并网上获取招标文件。本项目采取网上获取，不接受其他形式获取。

网上注册、CA 办理链接地址：<http://ggzy.hnhx.gov.cn/>

4.2 招标文件每套售价 0 元，售后不退。

4.3 本次招标项目如有变更或延期，投标人均可在滑县公共资源交易中心网站直接查看相关公告，投标人应随时关注网站，如有遗漏，后果自负。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）：2023 年 11 月 2 日 8 时 50 分，地点为滑县公共资源交易中心交易系统上传加密电子投标文件。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

5.3 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场提交原件资料、无需到滑县公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录“《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》网站”进入“不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清、开标记录表电子签章等。（1. 系统解密时长默认为 50 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标；2. 开标记录表电子签章时间：开标记录表电子签章时间自“不见面开标大厅”中右下角文字互动中主持人发出“开标记录表电子签章”的通知时间始 30 分钟结束，超期未签章，视为同意开评过程，对开标结果无异议。）

注：投标人在规定的开标时间前进入“不见面开标大厅”后，须按照主持人在文字互动中的提示进行投标文件电子解密及开标记录表电子签章等操作，不得擅自离开，直至“不见面开标大厅”中开标状态显示“开标已结束”方可离开，否则，后果自负。

## 6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》上发布。

## 7. 联系方式

招标人：滑县万古镇人民政府

联系人：赵女士

联系方式：13837229381

地址：滑县万古镇万古集1号

代理机构：国正聚源工程咨询集团有限公司

联系人：都先生

联系电话：17637913771

地址：郑州市金水区二环路 11 号院 22 号楼 34 号

监督人：滑县乡村振兴局          滑县农业农村局

联系电话：0372-5508701          0372-8163707

温馨提示：投标人/供应商注意事项：

投标单位请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

#### 1. 评标依据。

投标人应按招标文件规定下载、编制、提交电子投标文件（根据文件要求）。

采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。

全流程电子化交易系统如因系统异常情况无法完成，业主方对该项目重新组织招标。

#### 2. CA 有效期。

从招标文件下载至开标（电子投标文件的解密）期间，CA 证书不得更换、变更、延期等，否则会造成开标现场无法解密，对此投标人后果自负。

投标人应及时查看 CA 证书信息是否过期，确保所投项目从文件下载至项目结束整个周期 CA 证书的信息不能变更（包括不能办理延期、变更、更换、丢失补锁、损坏补锁等）。

#### 3. 电子投标文件的制作。

投标人登录《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》公共资源交易系统（<http://jyxt.hxggzy.cn/ggzy>），

在“组件下载”栏目下载“投标文件制作系统”，按招标文件要求制作电子投标文件。同时确保 PDF 阅读器、Word2007 已经下载安装，信安小精灵驱动和签章驱动是滑县交易中心网站发布的最新版本。

电子投标文件制作帮助手册，可在系统“组件下载”栏目中下载或网站首页“资料下载”中找到。

投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。（需要委托人签章的，可以手写输入。）

制作好的投标文件一个标段对应生成一个文件包（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，“备份文件夹”使用电子介质存储，供开标现场备用。

#### 4. 电子投标文件的提交

电子投标文件应在招标文件规定的投标文件提交截止时间之前提交至《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》公共资源交易系统。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

投标人对同一项目多个标段进行投标的，电子投标文件应按标段分别提交。

电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”。

#### 5. 其他注意事项（重要）

\*投标人需确保电脑已经下载安装 PDF 阅读器、Word2007，信安小精灵驱动和签章驱动是滑县交易中心网站发布的最新版本。

\*如招标文件发生变更的，投标人需重新下载招标文件（EGP 版）并重新制作、上传投标文件。

\*保证金汇款、转账异常时，须联系汇出方银行查询原因。

\* 谨慎使用“重新报名”功能。点击“重新报名”后，已上传投标文件会被清除。<sup>7</sup>

\*不同投标人使用同一台电脑、同一网络等制作、上传同一项目投标文件的，有被视为串通投标、判定为无效投标的风险。

\*建设工程（建筑、市政）项目工程量清单在 EGP 文件中包含，打开电子投标文件，在工程量清单节点，可以导出标准接口数据（YDB 格式），通过造价软件打开 YDB 数据、响应报价内容，再通过造价软件导出 YDB 数据，将 YDB 数据导入投标编制系统。

\*因投标人个人原因导致电子化交易系统内自身投标文件损坏、内容缺失等其它无法正常评审的，后果由投标人个人承担。

\*如遇到投标文件上传慢、上传失败等问题，请进行以下操作：

查找是否是个人电脑问题；更换网络环境。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：滑县万古镇人民政府 联系人：赵女士 联系方式：13837229381 地址：滑县万古镇万古集1号
1.1.3	招标代理机构	名称：国正聚源工程咨询集团有限公司 联系人：都玉辉 联系电话：17637913771 地址：郑州市金水区二环路11号院22号楼34号
1.1.4	项目名称	滑县2023年巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目(万古镇棘马林村、马成精村等五个村)
1.1.5	建设地点	滑县境内
1.2.1	资金来源、出资比例	县统筹整合资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程量清单所含全部内容
1.3.2	工期	自合同签订之日起计算 30 日历天。
1.3.3	质量要求	施工质量标准达到国家现行有关施工质量验收规范合格标准。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.5	费用承担	不承担
1.9.1	踏勘现场	不组织，自行踏勘。
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止之日10日前
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标截止之日 15 日前
1.11.2	分包	不允许
1.12	偏离	不允许下列重大偏离：



		<p>经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的,视为未能实质性响应招标文件,应认定为无效标(即废标):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 电子投标文件没有加盖投标企业电子签章、法定代表人盖电子签章或签名的;</li> <li>2. 未按规定格式填写,内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的;</li> <li>3. 投标人拒绝按评标委员会要求对投标人文件进行澄清、说明或者补正的;</li> <li>4. 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限;</li> <li>5. 投标文件中载明的质量等级达不到招标文件规定的质量等级;</li> <li>6. 明显不符合技术规格、技术标准的要求;</li> <li>7. 投标文件附加有招标人不能接受的条件;</li> <li>8. 投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段;</li> <li>9. 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件,或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价,但未声明哪一个有效的;</li> <li>10. 投标人名称或组织结构与投标报名时不一致;</li> <li>11. 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的;</li> <li>12. 投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的;</li> <li>13. 投标报(总)价高于招标控制(总)价的。</li> </ol>
2.1	构成招标文件的其他材料	<p>招标人在招标期间发出的招标文件补充文件、澄清、修改、答疑和其他有效正式函件等。</p> <p>发布形式:通过《全国公共资源交易平台(河南省·滑县)》系统内发布。招标文件的澄清、修改或补充文件在解释顺序方面优先于该类文件之前的文件。当招标文件及其澄清、修改或补充文件对同一内容表述不一致时,以最后发布为准。</p>
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日 10 日前
2.2.2	投标截止时间	详见招标公告

2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	自招标文件澄清、修改、变更等在《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》系统内发布起，即默认为投标人收到，请各投标人及时关注。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	自招标文件澄清、修改、变更等在《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》系统内发布起，即默认为投标人收到，请各投标人及时关注。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	/
3.2.4	最高投标限价或其计算方法	本项目最高投标限价为： 小写：899638.92元 大写：捌拾玖万玖仟陆佰叁拾捌元玖角贰分 投标单位的投标报价不得超过招标控制价，否则按无效标处理。
3.3.1	投标有效期	投标截止时间起90日历天
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
3.5.2	近年财务状况	2022年度
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	（1）投标文件格式要求投标人加盖公章的地方都应用投标人单位的CA进行签章。 （2）投标文件格式要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人的CA进行签章。若有委托代理人的，且委托代理人没有CA锁，由委托代理人签署的投标资料可上传已签署资料的扫描件（其它人员需要签署投标资料，无CA锁的可按此操作）。 （3）若以联合体形式投标的，若为联合体投标，除联合体协议书外，投标文件需要盖章或签名的由牵头人加盖单位CA印章和（或）法人CA印章，联合体成员对此予以认可。
4.2.2	递交投标文件地点	在投标文件递交截止时间前在滑县公共资源交易中心交易系统中上传加密电子投标文件
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：滑县公共资源交易中心第一开标室
5.2	开标程序	按电子招标投标程序进行

6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人组成，其中招标人代表1人，技术、经济专家4人； 评标专家确定方式：从河南省综合评标专家库中随机抽取确定。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐中标候选人 1-3 名。 公示期满后，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约担保，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.2	中标候选人公示媒介	公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》上发布公示期：不少于3日。
7.4.1	履约担保	合同中约定
7.4.2	付款方式	具体以签订合同为准
9	<b>需要补充的其他内容</b>	
9.1	投标人对其提供的相关证件及资料的真实性负责，评标时不要求提供原件但原件扫描件需清晰可辨，由于扫描件不清晰导致的后果由投标人自行承担。	
9.2	投标人应时刻关注发布交易中心网站 CA 密钥推送消息，招标人在招标期间发出的招标文件补充文件、变更、澄清、修改、答疑等，在发出之日起即视同投标人已收到该文件。	
9.3	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权监督部门依法实施的监督。	
9.4	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 版权问题：投标人应保证招标人一旦使用其方案不能受到来自第三方的侵权诉讼或索赔，否则投标人应承担由此而产生的一切责任。	
9.5	解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办	

	法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
9.6	<p>(1) 投标人必须承诺独立制作、修改和上传投标文件，因“硬件特征码一致”所造成的不良后果由投标人自行承担。</p> <p>(2) 投标人必须提供由本公司法定代表人或其委托代理人签署的投标文件提供内容均真实有效的承诺。</p>
9.7	<p>(1) 评标结束后，招标人将对投标人提供的相关资料的真实性进行核查，投标人在投标文件中有隐瞒事实、弄虚作假的行为，或有不按照招标文件的要求如实提供有关证件、业绩、证明等资料的行为，或有所提供的有关证件、业绩、证明等资料与经查实的事实不符的行为，且上述行为对该投标人有利的，按照不合格投标人处理。已被列为中标候选人的，取消其中标候选人资格。已中标的，依据有关法律法规规章的规定处理。</p> <p>(2) 投标人对招标人提供的资料和数据应做出正确的判断和鉴别，并对依此得出的推论和结论进行负责。招标人不承担由投标人的错误判断和鉴别而造成的任何损失。</p>
9.8	如投标人须知正文与投标人须知前附表有不一致的地方，以投标人须知前附表为准。
9.9	招标代理费：参考国家发展改革委《发改价格〔2015〕299号》文件的规定，由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构一次性缴纳招标代理服务费。
9.10	若开标时系统内的开标一览表中的内容与投标文件投标函附录中的内容不一致时以投标函附录中的内容为准。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目施工进行总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (4) 项目经理的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；
- (5) 技术负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为招标项目前期工作提供咨询服务的；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (9) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (11) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

### 1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

不允许。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；

- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 工程量清单;
- (6) 技术标准和要求;
- (7) 投标文件格式;
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前登陆《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》按平台要求上传（同时上传签字盖章后的扫描件及 word 版本），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天并以公告形式通过《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》网站予以发布，供潜在投标人查看，不另行书面通知，各投标人要随时浏览相关网站，未及时查阅相关信息的后果投标人自负。澄清不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 本项目采用电子标形式，投标人应随时关注《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》及系统信息，按规定时间查看下载澄清文件，投标人在收到澄清后，无需确认已收到该澄清，但招标人视为投标人在投标人须知前附表规定的时间内做出了确认。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内通知招标人，确认已收到该修改。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明

- (3) 授权委托书
- (4) 已标价工程量清单
- (5) 施工组织设计
- (6) 项目管理机构
- (7) 资格审查资料
- (8) 其他资料

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写报价。

3.2.2 投标人应充分了解施工现场的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据实际情况，结合市场情况进行投标报价。投标报价将被认为已综合考虑在施工全过程中可能发生的全部不可预见的风险费用。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

#### 3.2.5 暂估价

招标文件及相关补遗文件规定了暂定材料单价、暂定综合单价、专业工程暂估价，投标人必须按规定的暂定价格进行报价。

3.2.6 按政策和合同约定的应由中标人交纳的各种保险费必须由投标人自行投保，保险费由中标人承担并支付，并根据企业自身和本工程情况，测算包含在相应的报价中。如果因中标人未按要求投保而受到损失时，中标人应承担一切责任。

3.2.7 投标报价中应包含相关的风险费，风险内容包括：

按照招标文件相关要求，包括但不限于：

- (1) 施工期间材料市场价格变化（除暂估价外）；
- (2) 停水、停电、雨天、高温天气等的影响；
- (3) 为保障工程施工顺利实施而采用的各种工程措施而增加的各种费用；
- (4) 本工程从开工至工程全部竣工验收达到质量标准期间的维护和成品、半成品保护费用；
- (5) 当发包方认为有必要赶工时，承包人必须调整施工计划，增加人、机、料赶工，并不再索取任何费用；
- (6) 除不可抗力因素的地震和战争外的其他不可预见因素的费用。



3.2.8 投标人只能提出一个不变报价，招标人不接受任何选择性的报价。

3.2.9 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人应通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

本项目不收取。

### 3.5 资格审查资料（本部分要求以投标人须知前附表 1.4.1 要求的为准）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的编制要求：

投标人登录《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》公共资源交易系统（<http://jyxt.hxggzy.cn/ggzy>），在“组件下载”栏目下载“投标文件制作系统”，按招标文件要求制作电子投标文件。同时确保 PDF 阅读器、Word2007 已经下载安装，信安小精灵驱动和签章驱动是滑县交易中心网站发布的最新版本。

电子投标文件的制作帮助手册，可在系统“组件下载”栏目中下载或网站首页“资料下载”中找到。投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。（需要委托人签章的，可以手写输入。）制作好的投标文件一个标段对应生成一个文件包（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，“备份文件夹”使用电子介质存储。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 上传的电子版投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求的投标文件，招标人不予受理。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应确保系统内的投标文件修改或撤回成功。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的操作应符合“全国公共资源交易平台（河南省·滑县）”电子交易平台技术规范。投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子签章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

### 5.2 开标程序

按电子开标程序进行。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在滑县公共资源交易中心系统提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

### 7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书按本章附表格式填写。

### 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 5%。联合体中标的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **7.5 签订合同**

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

# **8. 纪律和监督**

## **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## **8.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

# **9. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 10. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等具体要求，见投标人须知前附表。

### 第三章 评标办法（综合评估法）

#### 评标办法前附表

条款号	评审因素		评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	投标人名称、法定代表人、注册地址与营业执照一致
		投标函签字盖章	符合招标文件要求
		投标文件格式	符合投标文件格式要求
		报价唯一	只能有一个有效报价且未超过最高投标限价
2.1.2	资格 评审 标准	企业要求	投标人须具有独立法人资格，具有有效的营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）（或提供带有统一社会信用代码的营业执照），银行基本账户开户证明或银行基本存款账户信息。
		资质要求	供应商具有行政主管部门核定的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员设备、资金等方面具有承担相应施工的能力；
		项目经理资格要求	项目经理要求：拟派项目经理具有市政公用工程专业贰级及以上注册建造师证书，并具备有效的安全生产考核合格证书，且具有劳动合同和本单位 2023 年 1 月 1 日以来任意三个月缴纳的养老保险明细（以个人单页为准，附网络查询截图）（新成立公司时间计算以成立时间为准）。自本项目发出招标公告之日起至投标截止时间止未担任其他在建工程项目的项目经理并出具无在建承诺书。
		技术负责人要求	拟任技术负责人为本单位员工，具有有效的相关专业中级及以上技术职称（以网上查询为准，需提供网上查询截图）且具有劳动合同和本单位 2023 年 1 月 1 日以来任意三个月缴纳的养老保险明细（以个人单页为准，附网络查询截图）（新成立公司时间计算以成立时间为准）。
		财务要求	投标人提供 2022 年度经会计事务所审计的财务报告（新公司成立不足一年的，需提供银行资信证明）
		信誉要求	投标人通过“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )查询“失信被执行人”（失信被执行人查询网站直接链接至“中国执行信息公开网”( <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ))和“重大税收违法失信主体”、中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，

			<p>并提供查询截图（加盖单位公章），信用记录查询结果中列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标无效；以上信用不良行为记录限制以查询到的限制日期为准，未注明限制日期的以从查询网站信息库中的信息删除之时终止。</p> <p>投标人单位负责人（或法定代表人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标，否则其投标文件均被否决（提供加盖投标人公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息）。</p>
		其他要求	本项目不接受联合体投标，不允许转包和分包
2.1.3	响应性评审标准	投标范围	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
		质量	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定
		投标报价	符合招标文件要求
		其他要求	符合招标文件要求
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分值 100 分)	投 标 报 价：30 分 技 术 部 分：50 分 综 合 部 分：20 分	
条款号	评分因素	评分标准	
2.2.2 (1)	投标报价 (30 分)	评标基准价计算方法	<p>(1) 低于或等于招标控制价且通过初步评审的投标人报价为有效报价。</p> <p>(2) 投标人的投标报价在控制价 95% (含) -100% (含) 的为有效投标报价，参与计算评标基准价，不在此范围内的投标报价不参与评标基准价的计算，但参与得分计算；</p> <p>(3) 评标基准价=各有效投标人的有效投标报价的算术平均值<math>\times</math>50%+投标限价<math>\times</math>50% (当有效投标人数量在 5 家 (不含 5 家) 以上时，计算各有效投标人的有效投标报价的算术平均值时去掉一个最高报价和一个最低报价)；</p> <p>(4) 如果所有有效投标人报价均不在 95% (含) -100% (含)，则评标基准价=95%<math>\times</math>招标控制价。</p>

		<p>投标报价的偏差率计算公式</p> $\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$
		<p>报价得分 (30分)</p> <p>投标人投标报价与评标基准值相等者得基本分 25 分，投标报价与评标基准值相比，高于评标基准值的，每高 1%从基本分 25 分的基础上扣 1 分，扣完为止；低于评标基准值的，每低 1%从基本分 25 分的基础上加 1 分，最多加 5 分；低于 5%(不含 5%)的，每再低 1%，从 30 分的基础上扣 1 分，扣完为止。</p>
2.2.2 (2)	技术部分 (50分)	<p>(1) 内容完整性 (3分)</p> <p>技术标的主要内容具有完整性，符合招标文件的要求的，该项得 3 分；技术标不符合招标文件要求的，该项为 0 分。</p>
		<p>(2) 主要施工方案与技术措施 (1-5)</p> <p>施工方案(含工程特点、施工重点与难点及绿色施工)总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议。2&lt;得分≤5</p> <p>施工方案(含工程特点、施工重点与难点及绿色施工)总体安排合理，施工工艺、施工机械合理、可行；对施工难点有合理的建议。1≤得分≤2</p>
		<p>(3) 质量管理体系与措施 (1-5)</p> <p>组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施。主体结构质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行。主体结构、装饰装修按照工程建设强制性标准和其他技术标准施工，不得偷工减料。2&lt;得分≤5</p> <p>组织机构形式基本合理，指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，具体措施可行。主体结构质量保证措施经济、安全、基本可行。主体结构、装饰装修符合工程建设强制性标准，不得偷工减料。1≤得分≤2</p>
		<p>(4) 安全管理体系与措施 (1-4)</p> <p>施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。安全技术方案措施科学合理、先进可行。2&lt;得分≤4</p> <p>有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制度，现场安全管理机构、人员配备满足国家规定。根据工程特点、周边环境和施工工艺，正确识别现场重大危险源并有相应的安全防护管理措施。制定有本项目危险性较大的分部分项工程清单和相关专项施工方案(或方案计划)，安全技术方案、措施基本可行。1≤得分≤2</p>



<p>(5) 文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施 (1-4)</p>	<p>创安全文明标准化工地目标明确, 有针对项目实际情况, 科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施费用投入使用计划, 现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范, 符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施符合河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》(DBJ41/174) 的规定, 防治方案科学、先进。2&lt;得分≤4</p> <p>有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施, 有安全文明措施费用投入使用计划, 现场施工区、生活区、办公区等设置符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施基本达到河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》(DBJ41/174) 的规定, 有防治方案。1≤得分≤2。</p>
<p>(6) 工期保证措施 (1-3)</p>	<p>工期承诺满足招标文件要求, 工期保证措施合理且有针对性, 有具体的违约责任承诺。1.5&lt;得分≤3</p> <p>工期承诺满足招标文件要求, 工期保证措施基本合理, 有具体的违约责任承诺。1≤得分≤1.5。</p>
<p>(7) 拟投入资源配备计划 (1-4)</p>	<p>1. 机械: 投入计划与进度计划呼应, 采用先进机械设备且配置合理、先进, 满足安全技术规范和施工进度需要; PC 构件运输、安装设备满足施工要求;</p> <p>2. 劳动力: 投入计划与进度计划呼应, 较好满足施工需要, 调配投入计划合理、准确;</p> <p>3. 主要物资计划: 主要物资 (含 PC 构件的供应需求) 投入计划与进度计划呼应, 较好满足施工需要, 调配投入计划合理、准确。2&lt;得分≤4</p> <p>1. 机械: 投入计划与进度计划呼应, 机械设备配置基本合理, 满足安全技术规范和施工进度需要;</p> <p>2. 劳动力: 投入计划与进度计划呼应, 基本满足施工需要, 调配投入计划基本合理;</p> <p>3. 主要物资计划: 主要物资 (含 PC 构件的供应需求) 投入计划与进度计划呼应, 基本满足施工需要, 调配投入计划基本合理。1≤得分≤2</p>
<p>(8) 施工进度表或网络计划图 (1-4)</p>	<p>关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、满足招标文件对工期的要求。2&lt;得分≤4。</p> <p>关键线路基本准确, 计划编制基本可行。1≤得分≤2。</p>
<p>(9) 施工总平面布置图 (1-3)</p>	<p>总体布置有针对性、合理、能较好满足施工需要, 符合安全、文明施工要求; 材料堆放有序的, 该项得 3 分。</p>

			总体布置基本合理、基本满足施工需要的，该项得 1 分。
		(10)技术创新的应用实施措施 (1-4)	节能减排、(2)绿色施工、(3)工艺创新、(4)装配式建筑等技术创新的应用实施措施符合工程情况，具有针对性、可行性、经济适用性。1.5<得分≤4。 (1)节能减排、(2)绿色施工、(3)工艺创新、(4)装配式建筑等技术创新的应用实施措施基本符合工程情况，具有针对性。1≤得分≤1.5。
		(11)采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度 (1-4)	采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度满足设计要求，符合施工需要和相应技术标准等规定，经济适用。2<得分≤4 采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度满足设计要求，基本符合施工要求和相应技术标准等规定。1≤得分≤2。
		(12)施工现场实施信息化监控和数据处理 (0.5-3)	施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足需要。1.5<得分≤3。 施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置基本符合需要。0.5≤得分≤1.5。
		(13)风险管理措施 (1-4)	风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。2<得分≤4。 风险防控管理措施基本齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位基本准确，有各阶段风险控制及应急措施。1≤得分≤2。
		以上评审项中如有缺项得 0 分。	
2.2.2 (3)	综合部分 (20分)	企业业绩 (0-4分)	承担过的类似项目每有一项得 4 分，最多得 4 分。(类似项目业绩须提供中标公示或公告网页截图、中标通知书、合同协议书)。
		项目经理业绩 (0-6分)	在承担过的类似项目中任项目经理，每有一项得 6 分，最多得 6 分。(项目经理业绩与企业业绩可以重复计算)(类似项目业绩须提供中标公示或公告网页截图、中标通知书、合同协议书)。
		优惠承诺 (1-4分)	优惠承诺应是书面的符合工程实际情况，确保依法依规，优惠合理，详实可行。3<得分≤4 优惠承诺符合工程实际情况，确保依法依规，优惠基本合理，基本详实可行。1≤得分≤3

	<p>履职尽责承诺 (1-3分)</p>	<p>具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证。2&lt;得分≤3</p> <p>具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证。1≤得分≤2</p>
	<p>招标人意见 (0-3分)</p>	<p>投标人提供投标资料真实性承诺函（格式自拟），保证本次投标提供的投标资料真实有效，一经发现造假或其他不实行为，投标单位接受被取消投标资格并承担相应的违法责任。（提供承诺函的得3分，不提供承诺函的得0分）</p>

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或者经招标人授权评标委员会自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 综合部分：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评分标准

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 综合部分：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- (2) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- (3) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (4) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### **3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。评标办法前附表对评审有特殊规定的，从其规定。

(1) 按本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.2 (3) 目规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

使用《建设工程施工合同示范文本》（GF—2017—0201）

## 第五章 工程量清单

- 1、工程量清单（详见附件）

## 第六章 技术标准和要求

### 1、适用的规范、标准和规程

1.1 本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。

1.2 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准。

### 2. 施工及验收规范

本工程执行国家现行的与本工程有关的施工及验收规范、标准图集等。

### 3. 主要质量检验评定标准

本工程实际施工内容执行国家现行的与本工程有关的质量检验评定标准。



## 第七章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 投标文件

项目编号：

投标人：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（盖电子签章或签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、其他资料

## 一、投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

在考察现场并充分研究\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本工程”）施工招标文件的全部内容后，我方兹以投标总报价：人民币（大写）：\_\_\_\_\_元 RMB¥：\_\_\_\_\_元的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

1、如果我方中标，我方保证按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，\_\_\_\_\_天（日历天）内竣工，并确保工程质量达到\_\_\_\_\_标准，拟派\_\_\_\_\_为本工程项目经理。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期（90 日历天（自投标截止之日起））期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

2、随本投标函道交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

3、在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

4、其它\_\_\_\_\_

投标人（企业电子签章）：

法人代表或委托代理人（盖电子签章或签名）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、投标函附录

金额单位：元人民币

项目名称					
投标人					
投标范围					
投标报价	大写： _____ 小写： _____				
项目经理	姓名		级别		编号
质量要求					
工期					
投标有效期					
承 诺					

投标人： \_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（盖电子签章或签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖企业电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转让委托权。

附：法定代表人身份证及委托代理人身份证扫描件。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖电子签章或签名）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、已标价工程量清单

## 六、施工组织设计

投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

1. 内容完整性
2. 主要施工方案与技术措施
3. 质量管理体系与措施
4. 安全管理体系与措施
5. 文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施
6. 工期保证措施
7. 拟投入资源配备计划
8. 施工进度表与网络计划图
9. 施工总平面图布置
10. 技术创新的应用实施措施
11. 采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度
12. 施工现场实施信息化监控和数据处理
13. 风险管理措施

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度表与网络计划图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表









附表四：计划开、竣工日期和施工进度表与网络计划图

1. 投标人应递交施工进度表与网络计划图。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出临时设施布置图表并附文字说明。





(二) 主要人员简历表

附表 1: 项目管理机构主要人员简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

- 备注:** 1、需填报本表的主要人员指项目经理、技术负责人等，每位人员应单独列表。  
2、项目经理相关证书、劳动合同、无在建工程承诺书、身份证、社保缴纳证明（以个人单页为准，附网络查询截图）等资料的原件扫描件；  
3、技术负责人应附职称证、劳动合同、身份证、社保缴纳证明（以个人单页为准，附网络查询截图）等资料的原件扫描件；

投 标 人：\_\_\_\_\_（企业电子签章）  
法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（盖电子签章或签名）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附 2：承诺书

## 承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理\_\_\_\_\_（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（盖电子签章或签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后须附有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或带有统一社会信用代码的营业执照）、银行基本账户开户证明或银行基本存款账户信息、资质证书、安全生产许可证以及投标人认为必要的其他证件原件扫描件。

(二) 近年发生的诉讼和仲裁情况

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

## 九、其他材料

1. 企业业绩证明材料（如有）。
2. 项目经理业绩证明材料（如有）。
3. 履职尽责承诺（如有）。
4. 投标人认为应符的其他材料。